



GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

La presente Guía se debe usar como apoyo para llenar los elementos que deben contener los proyectos a ser financiados por el Fondo de Investigación y Desarrollo de las Telecomunicaciones, a fin de operacionalizar el cumplimiento de la sanidad administrativa, transparencia y a la oportunidad de efectiva rendición de cuentas; cumpliendo con las disposiciones legales vigentes y las normativas de control interno para el otorgamiento de recursos.

PROPUESTA DEL PROYECTO

1. **Reporte del Registro de la Web o planilla de solicitud de Financiamiento:** Entregar el reporte del registro generado en la página Web.
2. **Cédula de identidad:** Entregar copia de la cédula de identidad ampliada y legible de la persona responsable del Proyecto ante FIDETEL.
3. **Título del proyecto:** Indique brevemente el título de su propuesta, el cual debe presentar dos elementos indicadores de calificación, El primero, debe indicar qué se realizará y el segundo para que se realizará.
4. **Resumen Ejecutivo del Proyecto:** Breve descripción que contemple.

Indique la descripción del requerimiento, problema o necesidad que se aborda en el proyecto, dejando constancia del beneficiario de la propuesta y su compromiso para la implantación una vez que sea ejecutado el proyecto; ejecutora con otra, red involucrada en el desarrollo del proyecto que presenta.

Indique el señalamiento de como se aborda la solución al problema, requerimiento o necesidad planteada, indicando los productos tangibles que se obtendrán con la ejecución del proyecto así como el costo.

Indique el resultado e impacto esperado tomando en cuenta los escenarios de corto, mediano y largo plazo enmarcado en el Plan Nacional de Desarrollo, así como el impacto tecnológico de la propuesta planteada, los elementos de vanguardia y tecnologías de punta empleadas en la misma.

- ◆ **Descripción Técnica:** Explique de forma clara y concisa como lograra los objetivos planteados en su propuesta, con la finalidad de obtener una visión concreta y específica del contenido técnico del proyecto y como este se orienta en el área de las



telecomunicaciones.

◆ **ANTECEDENTES PROPÓSITO Y JUSTIFICACIÓN:**

Antecedentes: especifique las causas o motivos por el cual es pertinente ejecutar el proyecto, que estructuralmente define el porque se requiere o se desea realizar.

Propósito: Especifique el objetivo o motivación del fin en forma racional, adecuada, proporcionada y pertinente, especificando explícitamente los criterios o parámetros de calidad, cantidad, especialidad y temporalidad, que define el estructuralmente el para que se ejecuta o realiza la acción institucional como de aplicación personal.

Justificación: Indique la descripción explícita del requerimiento, problema o necesidad que se aborda en el proyecto.

Indique el diagnostico de la situación actual y de la deseada.

Formulación de las alternativas de solución se deberán presentar dos o tres alternativas de solución, cada una con sus ventajas y desventajas.

◆ **Indique sobre el cumplimiento de los criterios generales establecidos en el Artículo 6 del Reglamento Parcial de la Ley Orgánica de Telecomunicaciones:**

Toda propuesta de proyecto deberá contener, cumplir y reflejar íntegramente seis (6) criterios generales de calificación.

◆ **Objetivos:**

General: Plantee la solución al problema, requerimiento o necesidad detectada, tomando en cuenta el fin y Propósito del la solución, expresándola en forma global.

Específicos: Desagregue el alcance global del objetivo general en sub-partes conducentes a la obtención de productos y resultados.

◆ **Estructura:**

Estructura y Segmentación del Proyecto: Indique las etapas, fases, hasta nivel de actividades; que sean requeridas ejecución exitosa del proyecto.

Cronograma del Proyecto: Presente el cronograma detallado proyecto, en donde se identifique las actividades y tareas con sus costos, recursos necesarios, tiempos, responsables, etc; se recomiendo para ello utilizar una herramienta de aplicación tecnológica.



◆ **Reseña:**

Experiencia de la institución en ejecución financiera de proyectos: indicando si ha recibido financiamiento o crédito de instituciones públicas o privadas, especificando la institución proveedora de los recursos, la persona contacto con su: Dirección, Teléfono, Fax, Correo Electrónico, Pagina Web; para los proyectos ejecutados de mayor relevancia.

Experiencia de la institución en ejecución Técnica de proyectos: indicando los proyectos, la institución para la cual se ejecuto, la persona contacto con su: Dirección, Teléfono, Fax, Correo Electrónico, Pagina Web; para los proyectos ejecutados de mayor relevancia.

Capital humano ejecutor del proyecto: indique las áreas técnicas requeridas para la ejecución del proyecto, expresando el nivel de pericia necesario para el éxito (solo para proyectos de Investigación y Desarrollo) el nivel de pericia deberá responder a la siguiente clasificación:

NIVELES DE PERICIA	
0	Sin Experiencia
1	En Formación
2	Maneja la pericia
3	Amplio Dominio
4	Máxima Autoridad Experto

Costo:

- ◆ **Costo global del proyecto:** indique el costo total de proyecto al monto de los recursos solicitados y el costo total en que incurrirá la institución para ejecutar el proyecto; especifique la alícuota que representa los costos a asumir por la institución en función al costo total del proyecto. Indique como las necesidades de recursos serán cubiertas entre el Fondo y el solicitante de los recursos, con una relación oscilante entre las bandas 70% al 80% y el 20% al 30% de aportes, respectivamente.

Discriminación de los costos: Presente los costos a financiarse, discriminados por gastos e inversión; para cada uno de los anteriores discrimine por moneda nacional y moneda extranjera (especificando el tipo de cambio a la fecha de la propuesta, así como la respectiva fecha); discrimine además dentro de los anteriores los distintos elementos o rubros de costos o partidas presupuestarias; asocie cada uno de ellos a la segmentación presentada en el proyecto hasta nivel de actividad asociada a la obtención de un producto. Debe tenerse particular cuidado en presentar los costos



asociados de desembolsos, en cada producto.

Cronograma de Desembolsos: Presente el cronograma de los desembolsos, en función a los costos presentados y expresados en temporalidad de acuerdo a las necesidades y características de la ejecución del proyecto.

DISPOSICIONES GENERALES:

- I. Identifique de su proyecto, aquellos aspectos que en el mismo no ha contemplado; realice un Adendum del proyecto por cada uno de los puntos principales presentados (cuerpos 1 al 12), a fin de incorporar la información faltante en el expediente. Identifíquelo como: "Proyecto..... Adendum al Cuerpo No .." . Indique en la carátula del Adendum, además de la identificación del proyecto e identificación misma del Adendum, la fecha de preparación de esta información.
- II. En caso de que alguna información haya sido suministrada con anterioridad, y que por alguna circunstancia hayan cambiado los actores o perdido vigencia, suminístrela nuevamente, presentándola también en el Addendum correspondiente (no se permiten cambios en el alcance o costos del proyecto presentado).
- III. Indique por cada punto solamente la información faltante.
- IV. Presente esta información en físico y formato Electrónico (CD); en caso de que con anterioridad haya entregado alguna de esta información solo en físico, incluyala también en el formato digital y entréguela en CD. Se recomienda incluir el CD en la última versión y documentación que ya ha sido entregada. Para el caso de información generada físicamente, incluirla digitalizada.
- V. Identifique en el formato digital la información de cada cuerpo por carpetas utilizando la misma nomenclatura indicada en el punto "I".
- VI. Identifique el Electrónico del proyecto en: la etiqueta interna del CD, físicamente el CD y su portada o carátula con la identificación del proyecto (titulo); además la institución ejecutora, el representante legal, el responsable técnico y el responsable financiero, solo en la carátula o portada de CD.